附件5

三门峡市工商行政管理局信息中心

项目部门评价报告

一、项目基本情况

2021年我中心项目支出为网络运行维护费。年度总预算为20万元，全年执行15.56万元，预算执行率78%。

项目主要完内容是做好信息化耗材设备采购、维护和保障，网络及软件运行正常，升级局大楼高清视频监控系统及“互联网+市场监管”项目建设有序推进。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价目的：一是了解项目的运行状态与项目预期目标是否达成；二是绩效评价运用量化指标来说明财政资金效果，可以从效率的观点分析存在的问题，帮助部门改善管理、提高资金效果。三是总结经验，为改善部门管理、纠正目标与实际的偏差提供依据。绩效评价对象和范围：本部门负责的项目消费者维护及保护经费，对消费者的宣传及教育工作持续进行。

（二）绩效评价依据

评价基础数据严格按照基本支出和项目支出明细，财务报表为以及项目实施和报告情况等依据，确保数据真实，严谨。

评价指标体系

详情见附件3。

评价方法及实施

详情见附件3。

1. 绩效自评结果及分析

（一）总体评价结论

本中心项目自评得分86分，其中预算执行率得分4分，产出指标得分42分，效益指标得分30分，服务对象满意度10分，总计得分86分。

（二）指标分析

1.决策情况分析

严格按照政策实施，项目进展及运行情况及时上报主管部门三门峡市市场监督管理局。

2.管理情况分析

年度工作目标完成，预算和财务管理未完成、绩效管理完成。

3.产出情况分析

重点工作任务完成、履职目标实现。

1. 效果情况分析

没有经济效益所以持续较低。

1. 绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

资金到位情况分析、资金执行情况分析、资金管理情况分析等。

1. 项目绩效指标完成情况分析

1.投入管理指标完成情况分析

工作目标完成情况、预算和财务管理完成情况、绩效管理完成情况等。

2.产出指标完成情况分析

重点工作任务完成情况、履职目标实现情况。

3.效益指标完成情况分析

履职效益完成情况、满意度情况。

1. 发现的主要问题及改进措施

包括绩效目标未完成原因和下一步改进措施，执行中存在的问题、原因和改进措施。

五、存在的问题和建议

存在的主要问题是预算支出和项目实施管理待加强。整改措施：加强项目资金预算编制与实施管理。制定全年具体的、有时间节点的工作计划，以此提高工作效率，明确各个节点工作内容，确保在年底完成各项工作。

六、其他需要说明的问题

无